INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0235-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANNIA STEFANNY FIGUEROA DUQUE
Cedula	1107082749
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	41934388
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9367518
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	26/01/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

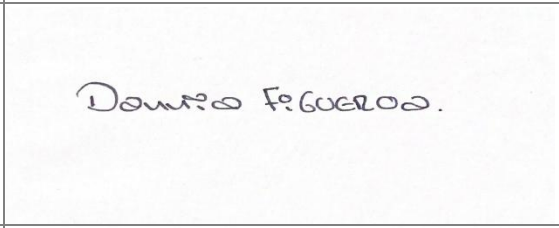
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1.Apoyé en la organización, estructuración y planificación del mesociclo de entrenamiento correspondiente al mes de febrero 2026, articulando de manera eficiente las jornadas de preparación física, técnica y táctica de la disciplina de lucha olímpica con la disponibilidad de tiempos, espacios físicos, recursos humanos y logísticos necesarios, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del deporte competitivo y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2.Brindé y garanticé, por medio de la plataforma SIDER, el registro, control y verificación de la asistencia de los beneficiarios que hacen parte del programa Cali Élite, asegurando la confiabilidad de la información reportada y el cumplimiento de las metas establecidas en cuanto a número de grupos y participantes, en el marco de la ejecución contractual y las estrategias de la Subsecretaría de Fomento Deportivo.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3.Asistí activamente en una mesa de trabajo realizada en el coliseo de hockey, en la cual se llevó a cabo una inducción de calidad dirigida a todos los entrenadores del programa Cali Élite, con el propósito de fortalecer los procesos de formación, planificación y seguimiento deportivo. Durante este espacio, se socializaron lineamientos técnicos, metodológicos y administrativos orientados al mejoramiento del desempeño institucional y deportivo. En esta mesa de trabajo participaron coordinadores y metodólogos del programa, quienes brindaron acompañamiento, orientación y retroalimentación permanente, promoviendo el trabajo articulado entre las diferentes disciplinas y garantizando el cumplimiento de los estándares establecidos.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo en el cumplimiento del proceso de elaboración, organización, verificación y cargué oportuno de los informes mensuales correspondientes al mes de febrero en la plataforma Drive del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando la correcta actualización de la información, la trazabilidad documental y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	Secretaría del Deporte y la Recreación, en concordancia con el objeto contractual. 5.Participé en un entrenamiento conjunto desarrollado en el coliseo del pueblo de la Comuna 19, en articulación con el entrenador de la Selección Valle y el entrenador de la Selección Cali Élite, en las modalidades de lucha libre femenina y lucha libre masculina, dirigidas a las categorías U15 y U17. Durante esta jornada deportiva participaron deportistas de la disciplina de lucha olímpica, quienes desarrollaron una sesión integral de preparación física y técnica. Esta actividad permitió, además, promover el trabajo articulado entre entrenadores y deportistas, fomentar el intercambio de conocimientos técnicos y consolidar procesos de desarrollo deportivo en el marco del alto rendimiento y la proyección competitiva regional.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12H7CubKA9IlZRsvaUhXFUV8VCNqwtBnO?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026